



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"**

Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 - Tel. e fax 06/65210799 - C.F. 97710580586

Succursale: Via Coni Zugna, 161- Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N

00054 Fiumicino (RM) - e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

AOORMIC8DM00N - I.C. "PORTO ROMANO"-FIUMICINO
Prot. 0009596 del 06/08/2026
VI (Uscita)

*Al Personale interno
All'Albo on-line
Al Sito web*

OGGETTO: nomina figura **PROGETTISTA** Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – Sotto Azione 6A "Centri scolastici digitali" – Modulo "Dispositivi digitali e libri" – Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026.

Titolo del Progetto: Dispositivi Digitali - **Codice Progetto:** 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-66

CUP: F14D26000930007

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019- 2021 del 18 gennaio 2024 e successive integrazioni;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" – Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie e autorizzazione degli interventi n. 48 del 3 luglio 2026;
- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 con la quale l'ufficio IV – Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale nel settore dell'istruzione – PON "Per la Scuola – ambienti e competenze per l'apprendimento 2014-2020", ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 21.372,00;
- VISTO** che l'incarico di progettista e l'incarico di collaudatore sono attività strettamente connesse alla realizzazione del progetto;
- VISTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti Fondi Strutturali Europei ed integrazioni del PTOF;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio;
- VISTO** che la procedura di realizzazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020, prevede per il progetto la fase obbligatoria di collaudo e non obbligatoria la progettazione;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per il ruolo di Progettista e di Collaudatore per la corretta esecuzione del progetto "10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-66;
- VISTO** il proprio avviso di selezione personale interno per n. 1 progettista e n. 1 collaudatore prot. 9145 del 15/07/2026;
- VISTO** che alla data di scadenza dell'Avviso interno è pervenuta una sola istanza per la figura di Progettista ed una sola istanza per la figura di Collaudatore, si ritiene non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione ma di poter procedere alla valutazione diretta da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il CV allegato alla istanza di partecipazione dei candidati;
- VISTA** l'attestazione del DS di validità e congruità delle candidature pervenute di cui al prot.9496 del 31/07/2026;
- VISTO** il verbale prot. 9497 del 31/07/2026 di valutazione da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute per la selezione di n. 1 incarico di progettista e di n. 1 incarico di collaudatore;
- VISTA** la graduatoria prot. 9501 del 31/07/2026;

Tutto ciò visto e rilevato

INCARICA

Il prof. DE SIMONE FRANCESCO PROGETTISTA dell'Istituzione scolastica in epigrafe da impiegare nello svolgimento delle attività di supporto al DS la realizzazione del progetto 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-66 secondo le modalità, termini e condizioni stabilite nell'Avviso di selezione richiamato in oggetto.
Il PROGETTISTA dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
- effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
- elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.

Per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: 20 ore retribuite a € 19,25 (eurodiciannove/25) l'ora lordo dipendente per un totale lordo stato di € 510,90. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico. Detti pagamenti saranno effettuati al termine dell'attività effettivamente svolta e documentata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lorella Iannarelli
Documento Firmato digitalmente

Per accettazione



Elenco firmatari

Francesco De Simone

Firma di Francesco De Simone

Firma

Lorella Iannarelli

Firma di Lorella Iannarelli

Firma