

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI
NATALI SIMONETTA**

Indirizzo

Telefono

Data di
nascita

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA
Servizio di ruolo e
altre attività**

• Date (da – a)

Tipo di settore/impiego

Dal 1981 al 1983

Svolto attività di baby-sitter in famiglia, con bambini di diversa età

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

Dal 1985 al 1988

Comune di Roma – Scuola dell'Infanzia

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Servizi Scolastici – Supplente giornaliera

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Dal 18/04/1988 al 22/04/1988 – Dal 23/05/1988 al 04/06/1988

Scuola dell'Infanzia per non udenti "Tommaso Silvestri" - Roma

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Scuola dell'Infanzia non udenti

Supplente giornaliera

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Dal 23/04/1988 al 27/04/1988

Scuola dell'Infanzia Statale "Fratelli Bandiera" - Roma

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Scuola dell'Infanzia - Sostegno

Supplente giornaliera

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 13/02/1989 al 22/03/1989 - dal 30/03/1989 al 08/04/1989 Scuola dell'Infanzia Statale "Fratelli Bandiera" - Roma Scuola dell'Infanzia - Sostegno Supplente giornaliera
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 08/05/1989 al 19/05/1989 – dal 15/06/1989 al 23/06/1989 Scuola dell'Infanzia Statale per non udenti "Tommaso Silvestri" - Roma Scuola dell'Infanzia Supplente giornaliera
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1988 al 1992 Comune di Roma Scuola dell'Infanzia Assistente servizi scolastici – Supplente giornaliera
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1992 al 1997 Comune di Fiumicino Scuola dell'Infanzia Supplente giornaliera (svolto anche ruolo di assistente presso il Nido Comunale)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1996 al 1997 Scuola Statale "A. Manzoni" – Roma (contratto a tempo determinato) Scuola dell'Infanzia Sostegno Psicofisici
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1997 al 1998 Scuola Statale "V. Piccinini" – Roma (contratto a tempo determinato) Scuola dell'Infanzia Sostegno Psicofisici
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 1998 al 1999 Scuola Statale "Marchiafava" – Fiumicino (contratto a tempo determinato)

• lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Scuola dell'Infanzia Sostegno Psicofisici
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1999 al 2000 Scuola Statale “Castelverde” - Roma (contratto a tempo determinato) Scuola dell'Infanzia Sostegno vista
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2000 al 2001 Scuola Statale “Castelverde” – Roma (contratto a tempo determinato) Scuola dell'Infanzia Sostegno psicofisici
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2001 al 2002 Istituto Comprensivo Statale “Mozart” – Roma (contratto a tempo indeterminato) Scuola dell'infanzia Sostegno psicofisici
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2002 al 2012 Scuola dell'Infanzia Statale “Lido Faro” – Fiumicino (contratto a tempo indeterminato) Scuola dell'Infanzia “Coni Zugna “ (plesso) Sostegno psicofisici
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2012 Istituto Comprensivo “Porto Romano” – Fiumicino (contratto a tempo indeterminato) Scuola dell'Infanzia “Coni Zugna “ (plesso) Sostegno psicofisici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	31/07/1981 (3 anni) Istituto A.M. Gianelli Scuola Magistrale Umanistiche/Psicologiche Insegnante Scuola dell'Infanzia
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	11/06/1986 (2 anni) Istituto “Tommaso Silvestri” – Roma corso di Specializzazione per insegnanti Metodologia e Didattica per bambini non udenti

• Qualifica conseguita Insegnante di sostegno per non udenti

• Date (da – a)

17/02/1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto "Augusto Romagnoli" – Roma Corso di Specializzazione/Riconversione titolo di Specializzazione (O.M.194/86 art.31)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodologia e Didattica per bambini non vedenti

• Qualifica conseguita

Insegnante di sostegno per bambini non vedenti

• Date (da – a)

26/06/1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Magistrale "G.F. Montesano" Roma Corso di Specializzazione/Riconversione titolo di Specializzazione (O.M.194/86 art.31)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Metodologia e Didattica per bambini psicofisici

• Qualifica conseguita

Insegnante di sostegno per bambini psicofisici

**. Concorso per esami e titoli indetto con D.D.G. 6/4/1999
conseguendo abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia
. Partecipato alla sessione riservata di esami per il conseguimento
dell'abilitazione/idoneità per l'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia
Statale settore sostegno.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

RECENTI CORSI SEGUITI

Nel corso della mia attività come insegnante della scuola dell'infanzia, ho seguito diversi percorsi di formazione e aggiornamento in ambito educativo. Mi sono concentrata in particolare su tematiche legate all'inclusione scolastica, alla disabilità, alla metodologia ABA, all'educazione emotiva e allo sviluppo dei prerequisiti per l'apprendimento. Ho approfondito anche aspetti relativi alla privacy, al linguaggio, al primo soccorso, al disegno infantile, alla musica e al movimento come strumenti educativi.

Gli attestati di formazione fino al 2018 sono stati depositati nel mio fascicolo personale in segreteria, mentre quelli relativi ai corsi successivi sono in mio possesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON BAMBINI, FAMIGLIE E COLLEGHI.
PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO, ALL'ACCOGLIENZA E ALLA COSTRUZIONE DI UN CLIMA EDUCATIVO POSITIVO. CAPACITÀ DI MEDIAZIONE E COLLABORAZIONE IN CONTESTI SCOLASTICI COMPLESSI E

INCLUSIVI. ATTENZIONE ALLA COMUNICAZIONE NON VERBALE, ALLA DIMENSIONE EMOTIVA E ALLO SVILUPPO DELL'EMPATIA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI.

SVOLTO ATTIVITÀ DI TUTOR PER I DOCENTI NEO ASSUNTI NEI SEGUENTI ANNI:

2010/2011

2015/2016

2016/2017

2017/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DISCRETE CAPACITÀ NELL'ORGANIZZARE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE IN FUNZIONE DEI BISOGNI DEL GRUPPO E DEI SINGOLI BAMBINI.

BUONE CAPACITÀ DI SAPER LAVORARE ANCHE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA.

BUONE CAPACITÀ CREATIVE-ARTISTICHE. REALIZZAZIONE DI SCENOGRAFIE E CARTELLONI UTILIZZANDO DIVERSE TECNICHE PITTORICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE INFORMATICHE BASICHE, UTILIZZATE PRINCIPALMENTE PER LA REDAZIONE DI DOCUMENTI E LA COMUNICAZIONE SCOLASTICA. USO DELLA POSTA ELETTRONICA, PARTECIPAZIONE A RIUNIONI ONLINE.

REDAZIONE DI DOCUMENTI PER PEI O OSSERVAZIONI.

DATA 28/08/2025

FIRMA