

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail Diana_zotti@yahoo.it

Nazionalità italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA E FORMAZIONE

- Da Dicembre 2003 a Luglio 2004 ho lavorato come docente ad “Eureka”, un centro di preparazione agli esami universitari.
- Da marzo 2005 a Giugno 2005 ho lavorato come docente a tempo determinato, classe di concorso A013, presso l’istituto statale d’arte “A. Baboto” a Priverno (Lt).
- Da marzo 2006 a settembre 2006 ho lavorato come docente presso il centro di preparazione agli esami universitari CEPU, in via Nomentana 77, Roma.
- Da settembre 2006 a giugno 2011 ho lavorato come docente di matematica e scienze, classe di concorso A059, presso l’istituto paritario “San Giovanni Bosco”, viale P.Togliatti 167, Roma.
- Dal 01/09/2011 sono stata assunta come docente a tempo indeterminato, classe di concorso A059, e ho prestato servizio presso la SMS Porto Romano.
- Dal 01/09/2012 al 31/08/2024 ho lavorato presso l’IC Lido del Faro, via G.Fontana, Fiumicino (Roma).
- Dall’anno scolastico 2019/2020 all’anno 2023/2024 ho ricoperto l’incarico di referente degli alunni con BES.
- Dall’anno scolastico 2019/2020 all’anno 2023/2024 ho ricoperto l’incarico di membro della commissione orario.
- Nell’anno scolastico 2023/2024 ho ricoperto l’incarico di Referente del Registro elettronico.
- Nell’anno 2023/2024 ho partecipato come docente tutor al progetto “Combattere la dispersione scolastica con il PNRR: una nuova sfida per il futuro dell’istruzione”.
- Dal 01

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Per tutta la durata del servizio svolto presso l’istituto San Giovanni Bosco ho partecipato ad incontri formativi religiosi.
- Il 13/02/2007 ho partecipato al seminario “Scuola e Comunità educante: il lavoro d’insieme secondo lo stile salesiano”.
- Da 18/11/2009 al 15/06/2010 ho partecipato al corso di formazione “La crisi educativa, sfida e opportunità per l’attività didattica” per un totale di 35 ore.

- Dal 4/11/2010 al 14/06/2011 ho partecipato al corso di formazione “A scuola per...crescere! Verso un’educazione che educa e promuove” per un totale di 40 ore.
- Nel 2012 ho partecipato al corso di formazione “Viversi le emozioni come antidoto al disagio” per un totale di 7 ore. Inoltre, nell’ambito del progetto “Tutti uguali, tutti diversi”, ho partecipato come docente di didattica laboratoriale per il recupero delle carenze disciplinari di gruppi di allievi.
- Il 9/09/2014 ho partecipato al seminario “Cambiamo la chiave?”.
- Da ottobre 2015 a maggio 2016 ho partecipato al corso di formazione “Didattica per competenze” per un totale di 8 ore.
- Dal 29/02/2016 al 22/03/2016 ho partecipato al seminario di aggiornamento “Continuità nell’insegnamento della matematica dalla scuola media alla scuola superiore per un totale di 6 ore.
- Da ottobre 2016 a dicembre 2016 ho partecipato al corso di formazione e-learning “Dislessia Amica” per un totale di 40 ore.
- Da agosto 2017 a 2018 ho partecipato al corso di formazione “Coding in your classroom, now!” per un totale di 48 ore.
- Nel mese di ottobre 2018 ho seguito il corso on line proposto da Zanichelli: “Valutare, valorizzare, motivare” per un totale di 30 ore.
- Nei mesi di aprile e maggio 2020 ho partecipato al corso di formazione “Autonomia e responsabilità: la lezione segmentata per l’apprendimento e l’educazione civica” per un totale di 30 ore.
- Nel mese di maggio 2020 ho seguito il webinar: «Dad e disturbo specifico dell’apprendimento», per un’ora.
- Nel mese di maggio 2020 ho seguito il corso su “Bullismo e cyberbullismo” per un totale di 7 ore.
- Dal 21 Ottobre 2020 al 22 Febbraio 2021 ho seguito il corso STEAM, della durata di 25 ore.
- Dal 1 Marzo 2021 al mese di Marzo 2022 ho seguito il corso "Prevenzione dell'uso di droghe in età scolare - 2° edizione" della durata di 22 ore.
- Dal 4 novembre al 22 dicembre 2021 ho seguito il corso: “Inclusione e corresponsabilità educativa DM 188/2021” per un totale di 25 ore.
- Nei mesi di Marzo e Aprile 2022 ho seguito tre webinar, della durata di un’ora e 30 minuti ciascuno, sulla metodologia CLIL.
- Nei mesi di maggio e giugno 2023 ho partecipato al corso di formazione “Pensiero computazionale, programmazione e robotica educativa per la scuola secondaria di primo grado” per un totale di 25 ore.
- Nel mese di gennaio 2024 ho partecipato al corso di formazione “Percorsi e-CLIL di educazione civica” per un totale di 25 ore.
- Nel mese di gennaio 2024 ho partecipato al corso di formazione “Il modello DADA” per un totale di 6 ore.

■ **Abilitazione all’insegnamento** nella scuola secondaria di primo grado, classe di concorso A059, conseguita presso “l’Università degli studi Roma Tre” in data 16/05/2006 con votazione 90/100.

■ **Abilitazione all’esercizio della professione di chimico** conseguita presso “l’Università degli Studi di Salerno” in data 02/12/2003.

■ **Laurea in Chimica** ad indirizzo organico, conseguita presso “l’Università degli Studi di Salerno” in data 10/06/2003 con la votazione di 110/110.

- **Diploma di Maturità Scientifica** conseguito presso il “Liceo Scientifico F. Severi” di Salerno in data 15/07/1995 con la votazione di 60/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Inglese: buono.

Ho sostenuto due esami per la verifica della conoscenza della lingua inglese, presso sedi riconosciute per lo svolgimento degli esami internazionali dell' Università di Cambridge:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- First Certificate in English (FCE), nel Dicembre 1994.
- Preliminary English Test (PET), nel Dicembre 1992.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità e competenze relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze tecniche

Sistemi operativi

- Windows
- Linux

Software applicativi di Windows:

- Word processor (Word).
- Fogli elettronici (Excel).
- Presentazione di diapositive (Power Point).
- Editor di immagini e fotoritocco.
- Editor di simboli chimici (Chem Draw).
- Software didattici (Geogebra, edraw mind map, smart notebook)
- Browser.
- Applicativi di Google e piattaforma G-Suite.

Software applicativi di Linux:

- Programmi di calcolo (Dalton, Turbomole, Gamess, Gaussian98).
- Editor di testo (Latex).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discrete capacità musicali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Firma