



# I.C. - PORTO ROMANO

BENVENUTI  
NELLA NOSTRA  
SCUOLA  
PRIMARIA

A.S. 2025/2026



Sede Scuola Secondaria di I grado e Uffici  
Amministrativi:

Via G. Bignami, 26 - Tel.06.65210799

Codice Meccanografico: RMIC8DM00N

E-mail: [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Lorella Iannarelli

Primo collaboratore: Prof.ssa Maria De Filippis

Secondi collaboratori: Prof.ssa Daniela Ferro

Prof.ssa Michela Isoldi

Responsabile di plesso: Ins. Francesca Pellicone

Referenti Scuola Primaria: Ins. Marrazzo Adele

Ins. Pera Elena

Referente d'istituto per gli alunni con BES: Prof.ssa M.Elena Zanella

DSGA: Dott.ssa Rosa Natale

Sede via Coni Zugna: Tel. 06.65210796 - portineria centrale

06.65210597 - portineria ala nuova





## DIRIGENTE SCOLASTICO

|         |               |                 |
|---------|---------------|-----------------|
| LUNEDÌ  | 10:00 - 12:00 | SU APPUNTAMENTO |
| VENERDÌ | 10:00 - 12:00 |                 |

## D.S.G.A.

|           |               |               |                 |
|-----------|---------------|---------------|-----------------|
| LUNEDÌ    |               | 14:30 - 16:30 | SU APPUNTAMENTO |
| MERCOLEDÌ | 10:00 - 12:00 |               |                 |

## SEGRETERIA

|           |               |               |
|-----------|---------------|---------------|
| LUNEDÌ    |               | 14:30 - 16:30 |
| MERCOLEDÌ | 10:00 - 12:00 |               |
| VENERDÌ   | 8:00 - 10:00  |               |





Circolare n. 17 del 5 settembre 2025

## Primo giorno di scuola 12 settembre 2024

| CLASSI                               | ORA ENTRATA | ORA USCITA | PIANO       | INGRESSO                                  |
|--------------------------------------|-------------|------------|-------------|-------------------------------------------|
| 1^A - 1^B - 1^C - 1^D                | 9.10        | 13.10      | PIANO TERRA | Via Coni Zugna 161<br>(ingresso centrale) |
| 2^A - 3^A - 3^B - 4^D -<br>4^C - 5^D | 8.10        | 13.10      | PIANO TERRA | Via Coni Zugna 161<br>(ingresso centrale) |
| 2^B - 2^D - 3^C - 3^D -<br>2^C - 5^C | 8.10        | 13.10      | PRIMO PIANO | Via Coni Zugna 161<br>(ingresso centrale) |
| 4^A - 4^B - 5^A - 5^B                | 8.10        | 13.10      | PRIMO PIANO | Via Coni Zugna<br>(ingresso teatro)       |



Dal 15 al 19 settembre 2025  
(orario provvisorio)

Tutte le classi entreranno alle ore 8.10 e usciranno  
alle ore 13.10





## Dal 22 settembre 2025 (inizio mensa e orario completo)

| CLASSI                                   | ORA ENTRATA | ORA USCITA                                      |
|------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|
| Classi a 27 ore<br>(prime-seconde-terze) | 8.10        | 13.40 dal lunedì al giovedì<br>13.10 il venerdì |
| Classi a 28 ore<br>(quarte-quinte)       | 8.10        | 13.50 dal lunedì al giovedì<br>13.30 il venerdì |
| Classi a 40 ore                          | 8.10        | 16.10                                           |



**Si ricorda l'importanza del rispetto degli orari**

# SERVIZIO MENSA

La cucina è interna all'edificio

Il servizio mensa è gestito da una ditta selezionata dal Comune di Fiumicino.

E' previsto un MENU' ALTERNATIVO (per allergie, intolleranze, patologie mediche o motivi religiosi)

Il servizio mensa prevede UNA MERENDA e IL PRANZO



Non sono consentiti festeggiamenti in classe



# IL PRE- POST SCUOLA

Gestito da un'ASSOCIAZIONE PRIVATA, si attiva in base ad un numero minimo di adesioni ed osserva i seguenti orari:

PRE-SCUOLA dalle ore 7.15 - alle ore 8.10

POST-SCUOLA dalle ore 16.10



Si possono chiedere informazioni sul servizio direttamente agli operatori dell'associazione presenti in sede dal primo giorno



A cartoon illustration of a yellow school bus. The bus is shown from the side, with two windows visible. Each window shows two smiling children. The bus is yellow with black outlines. The background is white with green geometric shapes on the right side. The title 'TRASPORTO SCOLASTICO' is written in large, bold, black capital letters in the center of the image.

# TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è gestito dal Comune di Fiumicino  
e va richiesto presso l'Ufficio Trasporti

Sito della scuola:

[www.icportoromano.edu.it](http://www.icportoromano.edu.it)



## Registro elettronico **ARGO**

Due modalità di accesso:

- SPID specificando il codice scuola "SC27459";
- Inserendo le credenziali che verranno fornite dalla segreteria tramite e-mail all'indirizzo indicato sul modulo all'atto dell' iscrizione.



# Piattaforma Teams di Office 365



Nome utente: [cognome.nome@icportoromano.edu.it](mailto:cognome.nome@icportoromano.edu.it)

Password: Porto2026

La password è provvisoria e va modificata al primo accesso, si consiglia di appuntare la password scelta.

Le istruzioni per l'accesso sono consultabili nella

[Circolare n. 5 del 1 settembre 2025](#)



Nota M.I.M. n.5274 dell'11 luglio 2024:

Disposizioni, vigenti, sull'uso degli smartphone, del registro elettronico e del diario nelle scuole statali e paritarie del primo ciclo di istruzione







## INFORMAZIONI UTILI:

**Delega ritiro alunni:** il modulo di delega va inviato alla scuola tramite mail, entro il 30 settembre 2025, allegando il documento dei deleganti e dei delegati. Raccomandare ai delegati di portare sempre il documento di riconoscimento. Verrà fornito dagli insegnanti il modulo cartaceo di [delega temporanea](#) da riconsegnare, compilato e firmato in ogni sua parte, il primo giorno di scuola. È possibile delegare al massimo 3 persone.



Sul sito è reperibile il modulo:

[Delega-ritiro-alunni-sc.-infanzia-e-Primaria](http://www.icportoromano.edu.it/Delega-ritiro-alunni-sc.-infanzia-e-Primaria)

Percorso:

[www.icportoromano.edu.it](http://www.icportoromano.edu.it)

SCUOLA



LE CARTE DELLA SCUOLA

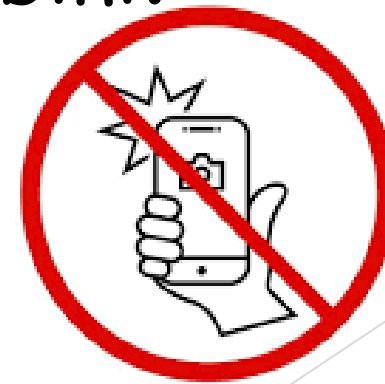


MODULISTICA PER LE FAMIGLIE



Liberatoria foto e video: reperibile sul sito della scuola

Si ricorda è vietato pubblicare sui social contenuti e immagini che mostrano volti di bambini.



NO PHOTOS  
OR VIDEO  
ALLOWED



## **Autodichiarazione effettuazione trattamento contro la pediculosi:**

Il modulo di autocertificazione verrà fornito all'occorrenza ai genitori sul Team di classe, sotto forma di Attività, e deve essere restituito attraverso lo stesso canale; una copia cartacea va consegnata all'entrata al collaboratore scolastico e **costituisce requisito per l'ingresso**



# PagoPa:



Tutti i pagamenti si effettuano tramite la piattaforma PagoPa.  
I pagamenti sono nominali, singolarmente intestati al/alla proprio/a figlio/a, visibili nella sezione "Visualizza Pagamenti" posizionata in alto nella home page o notificati tramite l'App IO.  
È indispensabile sapere a chi indirizzare la richiesta di pagamento dell'evento. Il ruolo di pagatore sarà associato alla mamma; se si preferisse assegnare tale ruolo al papà si invita a comunicarlo tramite mail [rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it).



# Invio documentazione e moduli

- ❖ Inviare documenti e comunicazioni per email
- ❖ Inviare i documenti in formato .pdf;
- ❖ Non inviare foto.
- ❖ I documenti in formato diverso dal .pdf non verranno accettati dalla segreteria



[rmic8dm00n@istruzione.it](mailto:rmic8dm00n@istruzione.it)

## PATTO DI CORRESPONSABILITÀ:



Reperibili sul sito della scuola

Percorso:

[www.icportoromano.edu.it](http://www.icportoromano.edu.it)



LE CARTE DELLA SCUOLA



REGOLAMENTI E PROTOCOLLI



REGOLAMENTI



BUON INIZIO ANNO  
SCOLASTICO 2025/2026