



I.C. - PORTO ROMANO

BENVENUTI
NELLA NOSTRA
SCUOLA
DELL'INFANZIA

A.S. 2025/2026





Sede Scuola Secondaria di I grado e Uffici
Amministrativi:

Via G. Bignami, 26 - Tel.06.65210799

Codice Meccanografico: RMIC8DM00N

E-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Lorella Iannarelli

Primo collaboratore: Prof.ssa Maria De Filippis

Secondi collaboratori: Prof.ssa Daniela Ferro

Prof.ssa Michela Isoldi

Responsabile di plesso: Ins. Francesca Pellicone

Referente d'istituto per gli alunni con BES: Prof.ssa M.Elena Za

DSGA: Dott.ssa Rosa Natale



Sede via Coni Zugna: Tel. 06.65210796 - portineria centrale
06.65210597 - portineria ala nuova



DIRIGENTE SCOLASTICO

LUNEDÌ	10:00 - 12:00	SU APPUNTAMENTO
VENERDÌ	10:00 - 12:00	

D.S.G.A.

LUNEDÌ		14:30 - 16:30	SU APPUNTAMENTO
MERCOLEDÌ	10:00 - 12:00		

SEGRETERIA

LUNEDÌ		14:30 - 16:30
MERCOLEDÌ	10:00 - 12:00	
VENERDÌ	8:00 - 10:00	





Circolare n. 16 del 5 Settembre 2025

Primi giorni di scuola 12 - 15 settembre 2025

CLASSI	ORA ENTRATA	ORA USCITA	INGRESSO
Nuovi inserimenti sezioni A-B-C-D-G-H-I	8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)
Nuovi inserimenti sezioni E-F	8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 161 (ingresso centrale)
Alunni già frequentanti Tutte le sezioni	10.30	12.45/13.00	Dai rispettivi ingressi



Dal 16 al 19 settembre 2025 (orario provvisorio)

CLASSI	ORA ENTRATA	ORA USCITA	INGRESSO
Nuovi inserimenti sezioni A-B-C-D-G-H-I	8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)
Nuovi inserimenti sezioni E-F	8.15/8.45	10.15	Via Coni Zugna 161 (ingresso centrale)
Alunni già frequentanti Tutte le sezioni	8.15/8.45	12.45/13.00	Dai rispettivi ingressi



Dal 22 settembre 2025

(inizio mensa e orario completo)

CLASSI	ORA ENTRATA	ORA USCITA	INGRESSO
Sezioni a 25 ore			
Nuovi inserimenti sezioni D - G	8.15/8.45	10.15 fino al 26 settembre (salvo deroghe individuali)	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)
Nuovi inserimenti sezioni E - F	8.15/8.45	10.15 fino al 26 settembre (salvo deroghe individuali)	Via Coni Zugna 161 (ingresso centrale)
Alunni già frequentanti Tutte le sezioni	8.15/8.45	13.00/13.15 (venerdì 12.50 - 13.15 solo E - F)	Dai rispettivi ingressi
Sezioni a 40 ore			
Sezioni 40 ore A - B - C - H - I	8.15/8.45	15.55 - 16.15 *	Via Coni Zugna 167 (ingresso nuovo)

* Nella prima settimana di mensa (dal 22 al 26 settembre) gli alunni nuovi iscritti usciranno dalle 13.15 alle 13.30, dopo la mensa, dall'ingresso nuovo

SERVIZIO MENSA

La cucina è interna all'edificio

Il servizio mensa è gestito da una ditta selezionata dal Comune di Fiumicino.

E' previsto un MENU' ALTERNATIVO (per allergie, intolleranze, patologie mediche o motivi religiosi)

Il servizio mensa prevede UNA MERENDA e IL PRANZO

Nelle sezioni a 25 ore viene effettuata una MERENDA CONDIVISA (portata da casa).



Non sono consentiti festeggiamenti in classe



IL PRE- POST SCUOLA

Gestito da un'ASSOCIAZIONE PRIVATA, si attiva in base ad un numero minimo di adesioni ed osserva i seguenti orari:

PRE-SCUOLA dalle ore 7.15 - alle ore 8.15

POST-SCUOLA dalle ore 16.15



Si possono chiedere informazioni sul servizio direttamente agli operatori dell'associazione presenti in sede dal primo giorno



TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio è gestito dal Comune di Fiumicino
e va richiesto presso l'Ufficio Trasporti

Sito della scuola:

www.icportoromano.edu.it



Registro elettronico **ARGO**

Due modalità di accesso:

- SPID specificando il codice scuola "SC27459";
- Inserendo le credenziali che verranno fornite dalla segreteria tramite e-mail all'indirizzo indicato sul modulo all'atto dell' iscrizione.

ENTRA CON SPID IN ARGO FAMIGLIA



Piattaforma Teams di Office 365



Nome utente: cognome.nome@icportoromano.edu.it

Password: Porto2026

La password è provvisoria e va modificata al primo accesso, si consiglia di appuntare la password scelta.

Le istruzioni per l'accesso sono consultabili nella

[Circolare n. 4 del 1 settembre 2025](#)

INFORMAZIONI UTILI:



Delega ritiro alunni - Richiesta cambio alunni scuola infanzia - Delega al cambio- Autorizzazione foto e video:

- Chi non avesse presentato i su indicati documenti unitamente al modulo di conferma di iscrizione, come da [circolare n. 581 del 2 maggio 2025](#), deve inviarle alla scuola tramite mail, entro il 3 ottobre 2025, allegando il documento dei deleganti e dei delegati.
- Raccomandare ai delegati di portare sempre il documento di riconoscimento.
- È possibile delegare al massimo 3 persone.
- Solo per il ritiro alunni verrà fornito dagli insegnanti il modulo cartaceo di delega provvisoria da riconsegnare, compilato e firmato in ogni sua parte, il primo giorno di scuola.



Autodichiarazione effettuazione trattamento contro la pediculosi:

Il modulo di autocertificazione verrà fornito all'occorrenza ai genitori sul Team di sezione, sotto forma di Attività, e deve essere restituito attraverso lo stesso canale; una copia cartacea va consegnata all'entrata al collaboratore scolastico e costituisce requisito per l'ingresso.



PagoPa:



Tutti i pagamenti si effettuano tramite la piattaforma PagoPa.
I pagamenti sono nominali, singolarmente intestati al/alla proprio/a figlio/a, visibili nella sezione "Visualizza Pagamenti" posizionata in alto nella home page o notificati tramite l'App IO.
È indispensabile sapere a chi indirizzare la richiesta di pagamento dell'evento. Il ruolo di pagatore sarà associato alla mamma; se si preferisse assegnare tale ruolo al papà si invita a comunicarlo tramite mail rmic8dm00n@istruzione.it.

Invio documentazione e moduli

- ❖ Inviare documenti e comunicazioni per email;
- ❖ Inviare i documenti esclusivamente in formato .pdf;
- ❖ Non inviare foto.
- ❖ I documenti in formato diverso dal .pdf non verranno accettati dalla segreteria



rmic8dm00n@istruzione.it



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ:



Reperibili sul sito della scuola

Percorso:

www.icportoromano.edu.it



LE CARTE DELLA SCUOLA



REGOLAMENTI E PROTOCOLLI



REGOLAMENTI



BUON INIZIO ANNO
SCOLASTICO 2025/2026