



SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2024-2025

MANUALE di ISTRUZIONE per i GENITORI

MODALITÀ D'ISCRIZIONE (PRIMA ISCRIZIONE)

Sul link diretto <https://www7.eticasoluzioni.com/fiumicinoportalegen> a partire dal giorno 10/08/2024 entro il 20/09/2024 sarà possibile registrarsi on-line.

Iscriversi è semplice: sarà sufficiente per il genitore cliccare il bottone verde **NUOVA ISCRIZIONE**.

A questo punto il genitore verrà riportato su una nuova pagina, dove dovrà inserire il **CODICE FISCALE DEL BAMBINO** e cliccare il tasto **SONO UN NUOVO ISCRITTO** e seguire le istruzioni.

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

▲ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2021/2022

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

▲ Attenzione!! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail, valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.

Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

Indietro

Invia email

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Inserire qui codice ricevuto via email

Comune

Demo Prova

Indietro

Conferma

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Al termine del processo, il genitore dovrà:

- ✓ *Scaricarsi in autonomia la domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *Scaricarsi il manuale informativo che spiega come effettuare una disdetta del pasto e il pagamento*

Contestualmente il sistema invierà una mail, all'indirizzo inserito in fase di iscrizione, contenente il breve manuale informativo.

L'iscrizione online dovrà essere completata **entro e non oltre il giorno 20/09/2024.**

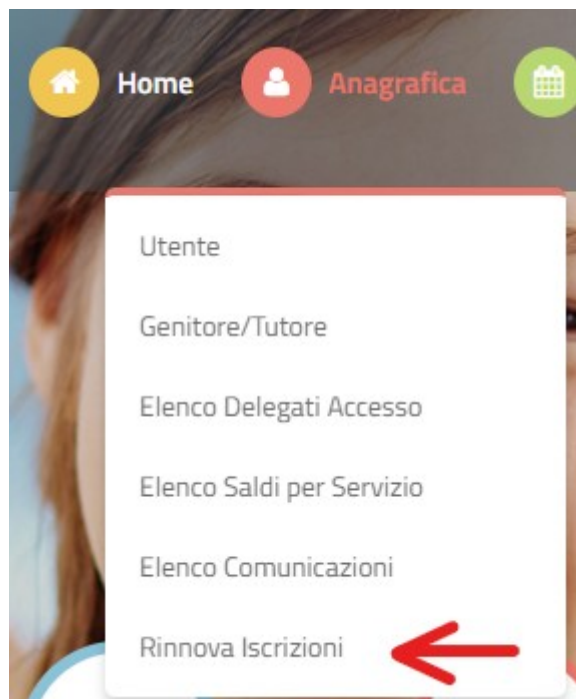
Prima dell'avvio del sistema, il genitore avrà la possibilità di consultare un webinar online dedicato all'intero funzionamento del nuovo sistema informatico.

In ogni modo, al termine dell'iscrizione online il genitore potrà scaricare il manuale operativo sull'utilizzo del programma (che sarà sempre disponibile sul portale).

RINNOVO ISCRIZIONE (PER ALUNNI GIÀ ISCRITTI):

Il genitore dovrà provvedere personalmente al rinnovo, aggiornando i dati relativi alla classe, eventuali dati anagrafici e inserendo l'Isee in corso di validità (qualora, nel corso dell'anno scolastico, l'utenza non ritenesse opportuno aggiornare l'Isee, quello inserito al momento dell'iscrizione sarà ritenuto valido per l'individuazione della tariffa da applicare per l'intero anno scolastico).

Per effettuare il rinnovo di iscrizione, è necessario accedere al proprio profilo del Portale Genitori, accedendo al link <https://www7.eticasoluzioni.com/fiumicinoportalegen> e cliccando la voce "Rinnova Iscrizioni" del menu "Anagrafica":



A questo punto sarà possibile cliccare la voce Effettua Rinnovo e verrà visualizzato il modulo per l'iscrizione, dove i dati del genitore e dell'utente saranno già compilati in quanto il sistema reperirà tali dati dall'anagrafica.

Per qualsiasi ulteriore informazione, contattare i seguenti recapiti:

Mail Ufficio Refezione Scolastica: servizi.refezione@comune.fiumicino.rm.it

Telefono Ufficio Refezione Scolastica : 06/65 210 127/129/130/942