



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Porto Romano"
Sede Centrale: Via G. Bignami, 26 – Tel. e fax 06/65210799 – C.F. 97710580586
Succursale : Via Coni Zugna, 161– Tel. 06/65210796 - C. M: RMIC8DM00N
00054 Fiumicino (RM) – e-mail: rmic8dm00n@istruzione.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Principali riferimenti normativi in materia di viaggi d'istruzione:

- C.M. n. 253 del 14/08/1991, C.M. n. 291 del 14/10/1992, C.M. n.36 del 27/01/1995, C.M. n. 380 del 28/12/1995, C.M. n.623 del 2/10/96, C.M. n. 181 – 17/03/1997;
- D.lgs 297 del 16/04/1994, D.Lgs n.111 del 17/03/1995;
- DPR 275 del 08/03/1999 sull'autonomia scolastica e organizzativa
- Nota ministeriale n. 2209 dell'11/04/2012
- Art. n.1321--1326--1328 Codice Civile;
- Codice dei contratti pubblici n. 36 del 31/03/2023

PREMESSA

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, didattiche o professionali, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, nonché a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con scuole parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Col presente Regolamento il Consiglio di Istituto disciplina i vari tipi di uscite da parte delle scolaresche o di gruppi di alunni e che possono essere articolate in:
 - **Uscite didattiche** (territori comunale e provinciale): a piedi, con mezzi pubblici, autobus turistici, in orario scolastico
 - **Visite guidate** (fuori dai territori comunale e provinciale): uscite di un'intera giornata sia in orario scolastico che con partenza e/o rientro in orario extrascolastico.
 - **Viaggi d'istruzione /campi scuola ambientali e/o sportivi**: hanno una durata di più giorni e vengono realizzati attraverso l'acquisto di appositi pacchetti turistici connessi ad attività sportive e campi scuola
3. Uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione vanno progettati ed approvati dai Consigli di Classe/team ad integrazione della normale programmazione didattico-culturale di inizio anno, sulla base degli obiettivi didattici ed educativi prefissati ed approvati dal collegio docenti ed indicati nel PTOF.
4. Lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione è previsto entro e non oltre il 7 maggio (Circolare ministeriale 14 ottobre 1992 n. 291. Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o particolari attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono essere svolte prima della tarda primavera; sono possibili deroghe in presenza di iniziative particolarmente

qualificanti da motivarsi in sede di programmazione).

REGOLAMENTO

1. Nel corso dell'anno scolastico possono essere utilizzati otto (8) giorni di lezione (massimo quattro per il viaggio di istruzione e massimo quattro per le uscite didattiche/visite guidate) escluse le gare sportive (giochi studenteschi, i mille di Miguel e corsa campestre,) e i concorsi dove saranno coinvolti anche solo gruppi di studenti e non l'intera classe.
2. In base all'ordine di scuola si prevedono:
 - **Scuola dell'Infanzia:** uscite didattiche sul territorio in orario scolastico;
 - **Scuola Primaria:** uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno; per le classi IV e V, viaggi di istruzione della durata massima di tre giorni (due notti);
 - **Scuola Secondaria I grado:** le classi I potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e/o della durata di un giorno; le classi II potranno effettuare un viaggio di due giorni (una notte) o tre giorni (due notti); per le classi terze si potranno effettuare viaggi di istruzione fino ad un massimo di quattro giorni (tre notti).
3. È opportuno che le classi partecipino al completo al viaggio programmato e/o all'uscita/visita didattica o almeno aderisca il 80% della classe per le uscite/visite guidate e l'80% per il campo scuola. In caso di non raggiungimento del numero minimo l'uscita non sarà effettuata.
4. I non partecipanti non sono esonerati dalla frequenza scolastica. Per coloro che non partecipano la scuola effettuerà didattica alternativa, anche in classi parallele.
5. Il consiglio di classe/ team nella programmazione di inizio anno ipotizza le mete delle uscite didattiche/visite guidate e dell'eventuale viaggio di istruzione, anche su proposte della commissione viaggi, e ne indica le linee generali e le modalità di attuazione nei suoi aspetti didattici ed economici (si dovrà valutare attentamente che le uscite/visite/viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie). Nella scelta della destinazione si terrà conto della presenza di alunni con disabilità, allergie/intolleranze, necessità di somministrazione di farmaci salvavita; si terrà altresì conto delle esperienze effettuate negli anni precedenti, sulla base delle relazioni prodotte.
6. Le ipotesi vengono deliberate nei Consigli di Classe/team, e autorizzate dal Dirigente scolastico entro il mese di ottobre. È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, prove INVALSI).
7. Non potranno essere effettuate uscite/visite didattiche e viaggi di istruzione non inserite nel piano presentato, salvo i casi in cui siano a costo zero.
8. Gli insegnanti accompagnatori, scelti fra i docenti della classe e preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità, devono essere almeno uno ogni 15 alunni e mai meno di due, ed impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l'obbligo della vigilanza. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nella organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore. Pertanto, il CdC/team, una volta condiviso il viaggio d'istruzione non solo deve individuare i docenti accompagnatori ma anche i loro sostituti.
9. Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di due viaggi d'istruzione nel medesimo anno scolastico.
10. Nel caso in cui ci siano alunni con disabilità deve esserci la presenza, fra gli accompagnatori, del docente di sostegno (o suo eventuale sostituto) e/o dell'OEPA. Solo per le sezioni della

scuola dell'infanzia a tempo 25 ore e/o per gli alunni con **grave** disabilità, potrà essere prevista, e valutata di caso in caso, la partecipazione di un genitore (per i DA su richiesta della famiglia) che sosterrà le spese dell'uscita/ viaggio e di copertura assicurativa.

11. In base all'esperienza maturata, appare opportuno evitare che un numero eccessivo di classi scelga la stessa meta nello stesso periodo (inizio e fine viaggio nei medesimi giorni), in quanto ciò potrebbe creare problemi per la disponibilità degli alberghi, dei biglietti ferroviari e/o aerei e per le entrate ai musei. Pare pertanto conveniente limitare la partecipazione ad un massimo di quattro classi.
12. Nel caso in cui ci siano alunni con particolari problematiche comportamentali o in caso di viaggi all'estero il numero dei docenti accompagnatori potrà essere elevato fino a raggiungere un rapporto di 1 a 10.
13. Per i viaggi all'estero, si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda un'ottima conoscenza della lingua del Paese da visitare o della lingua inglese.
14. Al fine di coinvolgere tutti gli alunni si forniranno alle loro famiglie tutti gli elementi informativi necessari a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio e delle sue finalità educative tramite apposita comunicazione.
15. I costi del viaggio d'istruzione saranno a carico delle famiglie.
16. Il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato direttamente dalle famiglie degli alunni **esclusivamente sul portale Pago In Rete, entro e non oltre i termini stabiliti**; il personale della scuola non è autorizzato a raccogliere denaro contante per le uscite di istruzione.

ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

1. Dopo che i Consigli di Classe/team hanno deliberato nel mese di ottobre il piano delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione da effettuare nell'anno scolastico in corso (specificandone itinerario, durata e periodo di svolgimento, obiettivi didattico educativi), accertata l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, i docenti coordinatori/referenti di classe procederanno ad un sondaggio per verificare l'adesione delle famiglie.
2. Solo dopo aver accertato l'adesione della percentuale prevista di partecipanti, per ogni meta confermata, si procederà all'avvio della procedura di affidamento, secondo la normativa vigente
3. La richiesta di autorizzazione all'uscita/visita didattica, rivolta al Ds va comunque consegnata in segreteria almeno 30 giorni prima della data dell'uscita corredata del modulo predisposto regolarmente compilato in ogni sua parte (classi partecipanti, programma analitico dell'uscita/visita didattica con indicazione del mezzo di trasporto che si intende utilizzare, nominativi degli accompagnatori con firma degli stessi, necessità della presenza del personale OEPA) unitamente all'elenco alunni distinto per classe e alla dichiarazione del docente di aver acquisito l'assenso dei genitori.
4. Richieste di autorizzazione incomplete o prive della documentazione necessaria o in ritardo rispetto ai tempi stabiliti non saranno prese in considerazione.
5. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di infortunio e l'elenco dei numeri telefonici della scuola nonché i recapiti telefonici dei genitori.
6. I docenti accompagnatori devono altresì portare con sé gli eventuali farmaci prescritti per gli alunni che necessitano della loro somministrazione.
7. L'eventuale presenza di disservizi e/o scarsa qualità dei servizi dovrà essere tempestivamente rappresentata telefonicamente dal docente accompagnatore all'istituto che provvederà a contattare l'agenzia.
8. Per i viaggi d'istruzione, contestualmente all'invio del programma di viaggio e della richiesta di saldo, verranno comunicate alle famiglie le eventuali penali in caso di rinuncia.

9. L'eventuale anticipo (40% - 50% della quota, in base alla richiesta dell'agenzia) per l'adesione al viaggio d'istruzione non verrà rimborsato nel caso in cui viene meno l'adesione data, fatto salvo l'annullamento del viaggio d'istruzione per mancato raggiungimento del numero minimo di alunni previsto dal presente regolamento o per i casi previsti nelle penali (infortunio, malattia, ...)
10. Nei viaggi d'istruzione i docenti accompagnatori sono tenuti a portare con sé la cassetta del pronto soccorso.
11. Al termine di ogni viaggio di istruzione, l'insegnante referente invierà sulla e-mail dell'istituto una relazione sullo svolgimento dell'iniziativa con riferimento al raggiungimento degli obiettivi prefissati, all'attenzione manifestata dagli alunni partecipanti, alla idonea modalità di svolgimento e ad eventuali richiami/negatività da sottoporre all'agenzia di viaggi.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Le uscite didattiche/visite guidate/viaggi di istruzione sono a tutti gli effetti attività didattiche, con conseguente valutazione sia sul piano strettamente disciplinare, anche con riferimento alla valutazione nei percorsi dell'Ed. Civica, che comportamentale. Essi costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. Gli alunni sono tenuti a non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici, ad essere rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
2. Le strutture possono richiedere una caparra per eventuali danni arrecati.
3. In caso di viaggi di istruzione, gli alunni devono:
 - evitare di portare con sé oggetti e beni di elevato valore economico relativamente ai quali l'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di smarrimento, danneggiamento, furto.
 - portare sempre con sé il recapito dell'albergo;
 - dopo il rientro in albergo, evitare di spostarsi dopo l'orario consentito dalla camera assegnata e di turbare in qualunque modo il diritto alla quiete degli altri ospiti;
 - astenersi dall'introdurre nelle stanze bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi
4. USO DEL CELLULARE (scuola secondaria I grado):
 - I ragazzi possono portare i cellulari nelle uscite/visite/viaggi di istruzione.
 - La scuola ne limita i tempi e le modalità di utilizzo al fine di garantire la sicurezza dello studente, la sua attenzione durante le visite guidate, durante le spiegazioni, durante gli spostamenti.
 - Si può usare il cellulare in prossimità dei pasti, durante i momenti di riposo, durante le pause quando si è fermi tutti insieme. Non si può pubblicare nulla sui social.
 - È necessario chiedere il permesso se si vuole fare ad altri una foto/video. Non si fanno foto/video senza permesso
 - L'istituto non ha responsabilità sul cattivo utilizzo del cellulare (soprattutto durante i viaggi di più giorni, dove i ragazzi lo usano quando sono soli nelle loro camere), sul suo danneggiamento o smarrimento in quanto il dispositivo è affidato ai figli dai genitori che ne sono unici responsabili.

5. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (scuola secondaria I grado):

Al ritorno dall'uscita/visita didattica/viaggio di istruzione, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe sanzionerà eventuali violazioni al Regolamento di Istituto o del presente regolamento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo. In caso di **gravi** inosservanze delle regole, gli accompagnatori valuteranno il diritto dell'alunno alla prosecuzione del viaggio e verrà tempestivamente contattata la famiglia per predisporre il rientro a proprie spese.

ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Partecipano alle uscite didattiche/visite guidate/viaggio di istruzione **solo** gli alunni che abbiano consegnato **entro la scadenza stabilita** l'autorizzazione e il pagamento, e risultino in regola con il versamento del contributo assicurativo

Revisione approvata dal Collegio dei Docenti in data 2 novembre 2023 (delibera n. 24)

Revisione approvata dal Consiglio d'Istituto in data 13 novembre 2023 (delibera n. 56)